

**Onderwijs- en Examenregeling
(OER)**

Nederlandstalige versie¹

Academisch jaar 2016 - 2017

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde

Bacheloropleidingen

Bedrijfskunde
Econometrie en Operations Research
Economie en Bedrijfseconomie
International Business Administration

¹ Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook beschikbaar in het Engels - These Academic and Examination Regulations are also available in English

Deel A: facultair deel

1.	Algemene bepalingen	pag. 4
Artikel 1.1	Toepasselijkheid regeling	pag. 4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	pag. 4
Artikel 1.3	Taaltoets en beheersing Nederlands	pag. 5
2.	Vooropleiding en Toelating	pag. 5
Artikel 2.1	Vooropleiding	pag. 5
Artikel 2.2	Equivalente vooropleiding	pag. 5
Artikel 2.3	Colloquium doctum	pag. 6
Artikel 2.4	Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	pag. 6
3.	Inrichting opleiding	pag. 6
Artikel 3.1	Indeling studiejaar	pag. 6
Artikel 3.2	Inrichting opleiding	pag. 6
Artikel 3.3	Internationalisering	pag. 6
4.	Toetsing en Examinering	pag. 6
Artikel 4.1	Intekening voor tentamens	pag. 6
Artikel 4.2	Vorm van tentaminering	pag. 7
Artikel 4.3	Mondelinge tentamens	pag. 7
Artikel 4.4	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	pag. 7
Artikel 4.5	Herkansing	pag. 7
Artikel 4.6	Cijfers	pag. 8
Artikel 4.7	Vrijstelling	pag. 8
Artikel 4.8	Geldigheidsduur resultaten	pag. 8
Artikel 4.9	Inzagerecht	pag. 8
Artikel 4.10	Nabespreking	pag. 9
Artikel 4.11	Bachelorexamen	pag. 9
Artikel 4.12	Getuigschrift en verklaring	pag. 9
Artikel 4.13	Fraude en plagiaat	pag. 9
5.	Honoursprogramma	pag. 9
Artikel 5.1	Honoursprogramma	pag. 9
6.	Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	pag. 10
Artikel 6.1	Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	pag. 10
Artikel 6.2	Studieadvies	pag. 10
Artikel 6.3	Bindend (Negatief) Studieadvies	pag. 10
Artikel 6.4	Persoonlijke omstandigheden	pag. 11
Artikel 6.5	Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	pag. 11
7.	Hardheidsclausule	pag. 12
Artikel 7.1	Hardheidsclausule	pag. 12

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen	pag. 13
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	pag. 13
Artikel 1.2 Gegevens opleiding	pag. 13
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	pag. 13
Artikel 2.1 Doelstelling opleiding	pag. 13
Artikel 2.2 Eindtermen	pag. 13
Artikel 2.3 Taaltoets	pag. 14
3. Nadere toelatingseisen	pag. 14
Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen	pag. 14
Artikel 3.2 Colloquium doctum	pag. 14
Artikel 3.3 Taaleisen	pag. 14
4. Opbouw van het curriculum	pag. 15
Artikel 4.1 Samenstelling opleiding	pag. 15
Artikel 4.2 Academische vorming	pag. 15
Artikel 4.3 Vakken	pag. 15
Artikel 4.4 Geldigheidsduur resultaten	pag. 15
Artikel 4.5 Graad	pag. 15
Artikel 4.4 Taal	pag. 15
5. Keuzeruimte	pag. 16
Artikel 5.1. Minoren	pag. 16
6. Honoursprogramma	pag. 16
Artikel 6.1. Honoursprogramma	pag. 16
7. Studiebegeleiding en studieadvies	pag. 17
Artikel 7.1 Studiebegeleiding	pag. 17
Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies	pag. 17
8. Overgangs- en slotbepalingen	pag. 17
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling	pag. 17
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen	pag. 17
Artikel 8.3 Bekendmaking	pag. 17
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	pag. 17

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Bedrijfskunde, Econometrie en Operations research, Economie en Bedrijfseconomie en International Business Administration (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleiding specifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
4. Deel B van deze Onderwijs- en Examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. vak: Hiermee wordt bedoeld wat in artikel 7.3 lid 2 en 3 van de wet 'onderwijseenheid' wordt genoemd. Een vak kan uit verschillende onderdelen bestaan die elk met een tentamen worden afgerond.;
- e. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- f. periode: een deel van een semester;
- g. practicum / praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het schrijven van een scriptie of thesis
 - het verrichten van een literatuurstudie
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden, of
 - het doorlopen van een stage.
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. blackboard: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie;
- j. SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via de website/ VU.net.
- l. studielast: de studielast van het vak waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- m. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;

- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- o. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens.
- p. deeltentamen: een tentamen over een gedeelte van een vak;
- q. (deel)resultaat: het resultaat van een (deel)tentamen;
- r. eindresultaat: het resultaat van een tentamen dat kan bestaan uit deeltentamens, dan wel uit tentamen en practicum;
- s. examinerator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- t. regels en richtlijnen: de regels en richtlijnen voor de tentamens en examens van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1b, van de wet;
- u. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- v. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor een vak, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een tentamen indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat één van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
3. Aan de eis inzake beheersing van de instructietaal Engels, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de examens, vermeld in deel B, op het daar vermelde niveau.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via de Centrale Studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden zoals die in de studiegids zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
5. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een ander vak of een andere minor dan in de studiegids is omschreven.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname. Elke student dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids, op VU.net en is een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in lid 2 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een vak wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen voor examens en tentamens.
3. Voor een vak dat niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamens af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleiding specifieke deel (de studiegids) opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor het desbetreffende vak anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. De examinator vraagt voor aanvraag van een mondeling tentamen de student een geldig identificatiebewijs te tonen alsmede zijn geldige bewijs van inschrijving.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling ofwel de examinator registreert zelf de beoordeling.
2. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden de termijn verwacht te overschrijden, doet hij een met redenen omkleed verzoek bij de Examencommissie voor verlenging van de nakijktermijn tot maximaal 15 werkdagen. Als het verzoek wordt gehonoreerd brengt de examinator de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte.
3. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
6. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.
7. De examencommissie kan maatregelen nemen jegens een student, in het geval zij fraude door die student heeft vastgesteld.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt voor de vakken Business Mathematics en Quantitative Research Methods I uit respectievelijk de bacheloropleiding Bedrijfskunde en International Business Administration en Economie en Bedrijfseconomie driemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen.
3. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een praktische oefening. Een eventuele herkansing voor een stage of een scriptie wordt geregeld in de desbetreffende scriptie- of stagehandleiding.

4. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
5. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen en wordt in dezelfde vorm afgenomen;
6. De herkansing voor een (deel)tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen (deel)tentamen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven].
4. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool [v, g etc.).

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaars vak kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt bepaald in deel B.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor het desbetreffende vak is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom op grond van hardheid verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip zote verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk tegen kostprijs worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats, tijdstip en manier.
3. De Examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 2 wordt afgeweken.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende tentamens met goed gevolg en binnen de termijn heeft afgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die één of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke vakken dit betrof en het aantal EC dat daarmee is verkregen.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen voor examens en tentamens* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een bachelorstudent kan bij aanvang van het tweede jaar van de opleiding toegelaten worden tot het Honoursprogramma. Hij/zij volgt dit onderwijsprogramma in het tweede en derde studiejaar, naast de reguliere bacheloropleiding.
2. Het Honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan 12-18 EC in het facultaire deel van het Honoursprogramma gevolgd wordt en 18-12 EC in het faculteit overstijgende deel van het Honoursprogramma.
3. De keuzemogelijkheden worden via website bekend gemaakt.
4. Facultatief kan al een eerstejaars HP vak gevolgd worden. Studenten kunnen hiertoe worden toegelaten als zij ofwel hun VWO opleiding (of equivalent) met een 8 gemiddeld of hoger hebben

- afgerond dan wel de vakken uit periode 1 en 2 van het eerste jaar hebben behaald met een gemiddelde van ten minste een 7,5.
5. Om toegelaten te worden tot het Honoursprogramma dient de student in het eerste jaar van inschrijving alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
 6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen en berekend op eindcijfers, dwz de cijfers afgerond op hele en halve cijfers) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het Honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het Honoursprogramma met succes heeft afgerond.
 7. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het vierde of vijfde lid bedoelde selectiecriteria.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een vak via VUnet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Tijdens het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van de studievoortgang.
2. Indien de studievoortgang onvoldoende is, houdt de informatie van het faculteitsbestuur een waarschuwing in.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het faculteitsbestuur brengt geen advies uit aan de student op wie artikel 6.3 eerste lid, tweede volzin van toepassing is.
4. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
5. De facultaire BSA regeling wordt gepubliceerd op VUnet.
6. Degene die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies heeft behaald. Een negatief advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.

4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk 10 werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding waarvoor het negatieve bindend studieadvies is afgegeven en die wordt vermeld in artikel 7.2 Deel B.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan ervan, melding bij de studieadviseur. onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt een gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid en stelt dit ter hand aan de BSA commissie.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend digitaal verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een verklaring van een BIG-, NIP-, NVO-geregistreerd testbureau. Indien mogelijk geeft de verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
4. In het besluit op het verzoek van de student kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.
5. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Over verzoeken voor

- aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van hetgeen in deze Onderwijs- en Examenregeling is bepaald, wanneer toepassing tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Zie A artikel 1.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

De opleidingen Bedrijfskunde (CROHO nummer 50645), Econometrie en Operations Research (CROHO nummer 56833) en Economie en Bedrijfseconomie (CROHO nummer 50950) worden in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd met in achtname van het gestelde in art. 4.6, deel B. De opleiding International Business Administration (CROHO nummer 50952) wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Engels uitgevoerd.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Economie en Bedrijfseconomie, (internationale) Bedrijfskunde of Econometrie en Operationele Research op wetenschappelijk niveau.
3. De opleiding bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding d.w.z.,
 - a. De opleiding Bedrijfskunde bereidt voor op een aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship.
 - b. De opleiding Econometrie en Operationele Research bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding Econometrics and Operations Research.
 - c. De opleiding International Business Administration bereidt voor op een aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship.
4. De opleiding Economie en Bedrijfseconomie bereidt voor, mits de juiste vakken worden gekozen, op een van de aansluitende Masteropleidingen Accounting and Control, Business Administration, Econometrics and Operational Research, Economics, Entrepreneurship, Marketing, Finance of Spatial, Transport and Environmental Economics.
5. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
6. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en zijn uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 2.3 Taaltoets

Het met een voldoende afronden van de vakken Academic Skills (Economie en Bedrijfseconomie en Bedrijfskunde) of Introduction to Econometrics, Operations Research and Mathematical Economics (Econometrie en Operationele Research) is alleen dan mogelijk, indien ofwel een voldoende is behaald voor de taaltoets, ofwel de student de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket heeft afgerond.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:
 - a. VWO-profiel: Cultuur en Maatschappij /Economie en Maatschappij / Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek;
 - b. Aanvullende eisen: wiskunde A of B voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, International Business Administration en Bedrijfskunde; wiskunde B voor de opleiding Econometrie en Operationele Research.
2. Deficiënties in de vooropleiding in Wiskunde A of B worden opgeheven door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van vervangende toets.
3. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde A1,2 of B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, International Business Administration en Bedrijfskunde. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde B1 onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleiding Econometrie en Operationele Research.
4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding indien aan de profieleisen is voldaan plus de aanvullende eis van wiskunde A of B op VWO-niveau.
5. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - a. Wiskunde
 - b. Engels
 - c. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.
3. Het faculteitsbestuur kan op voorstel van de examencommissie andere opleidingen binnen de faculteit aanwijzen, waartoe het bewijs, bedoeld in de eerste zin, eveneens toelating biedt.

Artikel 3.3 Taaleisen

1. Taaleis Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
2. Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
 - a. Aan de eis inzake beheersing van de instructietaal Engels, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens of een equivalent daarvan:
 - IELTS: 6,5
 - TOEFL paper based test: 580
 - TOEFL internet based test: 92-93

- Cambridge Advanced English: A, B of C.
- b. Vrijstelling van het in examen Engels wordt verleend aan degene die niet langer dan twee jaar voor aanvang van de opleiding heeft voldaan aan de eisen van de VU-test Engelse Taalvaardigheid TOEFL ITP, minimaal met de scores zoals bepaald in het eerste lid, of
- c. een vooropleiding secundair of tertiair onderwijs heeft genoten in een Engelstalig land dat als zodanig is vermeld op de website van de VU, of
- d. die over een diploma 'international baccalaureate' (Engelstalig) beschikt.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. major/verplichte onderwijseenheden
- c. keuzeruimte

Artikel 4.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische kern. Hieronder wordt begrepen:

- a. Ethiek/ Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ Wetenschapsgeschiedenis
- b. Methoden & technieken
- c. Academische vaardigheden / Kritisch redeneren

Artikel 4.3 Vakken

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300/400) niveau.
2. Alle vakken die onderdeel zijn van het curriculum zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 4.4 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van een voldoende tentamenresultaat voor een vak van het bachelorexamen eindigt aan het einde van het vijfde inschrijvingsjaar voor de opleiding.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie studenten die een bestuursjaar hebben gedaan bij de studieverenigingen AUREUS of KRACKET een verlenging van de geldigheid van studieresultaten toestaan tot maximaal 1 jaar.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt dat de geldigheidsduur van een onderdeel van het eerste programmajaar van het bachelorexamen eindigt indien aan de student een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
4. De geldigheidsduur van voldoende deelresultaten eindigt op 31 augustus van het jaar waarin de resultaten zijn behaald.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de geldigheidsduur met een door haar vast te stellen termijn verlengen.

Artikel 4.5 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 4.6 Taal

1. a. De opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde en Econometrie en Operationele Research worden onderwezen in de Nederlandse taal en tentamens en examens worden afgelegd in het Nederlands. De literatuur die in het onderwijs wordt gebruikt evenals de tentamenopgaven kunnen in het Engels worden gesteld.

- b. De opleiding International Business Administration wordt onderwezen in de Engelse taal en tentamens en examens worden afgelegd in het Engels.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1a kan het faculteitsbestuur in bepaalde gevallen en in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal toestemming verlenen om het onderwijs en examinering in een andere taal te geven:
 - a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - b. wanneer het onderwijs betreft door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - c. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de Examencommissie op dat verzoek van toepassing.

5. Keuzeruimte

Artikel 5.1. Minoren

1. De keuzeruimte van het eerste semester van het derde jaar heeft een omvang van 30 EC en beslaat periode 1, 2 en 3 van het derde jaar van de bacheloropleiding.
2. Een minor heeft een omvang van 30 EC, wordt aangeboden in periode 1, 2 en 3 van het derde jaar, en bestaat uit maximaal 6 EC op niveau 100 en minimaal 12 EC op niveau 300.
3. De faculteitsminoren, de universiteitsminoren van andere faculteiten en de educatieve minor kunnen zonder verdere toestemming van de examencommissie opgenomen worden in elk FEWEB-bachelorprogramma.
4. De universiteitsminor:
 - a. Economics kan zonder verdere toestemming van de examencommissie opgenomen worden door studenten in de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en International Business Administration.
 - b. Business Administration kan zonder verdere toestemming van de examencommissie opgenomen worden door studenten in de bacheloropleiding Econometrie en Operations Research.
 - c. Managing Digital Innovation kan zonder verdere toestemming van de examencommissie opgenomen worden door studenten in de bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie Econometrie en Operations Research.
5. Studenten kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen om goedkeuring te krijgen voor:
 - a. Een andere minor dan die onder 3 vermeld staan, bijvoorbeeld van een andere faculteit of universiteit in binnen of buitenland.
 - b. Het laten meetellen van losse vakken van een minor.
 - c. Het zelf samenstellen van een minor door het maken van een combinatie van vakken vanuit verschillende minoren.
 - d. Losse keuzevakken in binnen- of buitenland.
6. Als minimaal vereiste voor goedkeuring van het verzoek vermeld in lid 5 geldt:
 - a. Er is geen sprake van overlap met het verplichte gedeelte van het eigen bachelorprogramma en / of de specialisatierichting.
 - b. Het totaal van de keuzeruimte van het eerste semester van het derde jaar dient te voldoen aan de niveau-eisen zoals gesteld onder 2.

6. Honoursprogramma

Artikel 6.1 Honoursprogramma

De samenstelling van het honoursprogramma is te vinden in de studiegids.

7 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

De studiebegeleiders bij deze opleiding zijn: tutoeren en studieadviseurs.

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief advies te krijgen, moet de student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving ten minste 42 studiepunten aan eerstejaars vakken hebben behaald.
2. De kwalitatieve eisen om aan de norm voor een positief studieadvies te voldoen zijn: het vak Business Mathematics voor de opleidingen Bedrijfskunde en International Business Administration en het vak Quantitative Research Methods I voor de opleiding Economie en Bedrijfseconomie. De opleiding Econometrie en Operationele Research kent geen kwalitatieve eis.
3. Een negatief bindend studieadvies voor een opleiding heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding waarvoor het negatief bindend studieadvies is afgegeven.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en Examenregeling

1. Een wijziging van de Onderwijs- en Examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de Onderwijs- en Examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v WHW betreffen en voorzover het niet de richtlijnen van het College van Bestuur betreft.
3. Een wijziging van de Onderwijs- en Examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende Onderwijs- en Examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere Onderwijs- en Examenregeling de overgangsbepalingen zoals beschreven op VUnet en de studiegids

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de VUnet en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 21 juni 2016.

Advies Bachelor opleidingscommissies Bedrijfskunde, Econometrie en Operations research, Economie en Bedrijfseconomie en International Business Administration, mei 2016.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 7 juli 2016.